



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FRUTAL

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente Termo de Referência aquisição parcelada de inseticidas, raticidas, larvicidas, iscas e demais insumos necessários ao controle de vetores, dedetização, desratização e manutenção das ações de zoonoses e saúde pública, em atendimento às demandas do Setor de Epidemiologia do Município de Frutal/MG.

1.2. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura do instrumento contratual, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A contratação fundamenta-se no Estudo Técnico Preliminar, visando assegurar a continuidade das ações de combate à dengue, zika e chikungunya; controle de escorpiões e animais peçonhentos; desratização de áreas críticas; dedetização de imóveis públicos; bloqueios epidemiológicos e controle químico em pontos estratégicos.

2.2. Mapa de riscos da contratação – Anexo I

3. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ITENS

Item	Descrição	Und	Qtd	Valor Unit.	Valor Total
1	Inseticida líquido organofosforado pirimifós metil 50% m/v, controle de baratas, moscas, mosquitos e pulgas. Frasco 1L.	LT	160,00	323,85	51.816,00
2	Inseticida com Cipermetrina 30% + DDVP 25%. Embalagem 1 litro.	LT	600,00	165,65	99.390,00
3	Inseticida com Bifentrina 20% para UBV e FOG.	LT	600,00	298,30	178.980,00
4	Inseticida UBV com Flupiradifurona 2,63% e Transflutrina 5,25%.	LT	120,00	766,25	91.950,00



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FRUTAL

5	Inseticida em grânulos com Fipronil 80%, sachês 4g (cx c/10).	CX	40,00	415,00	16.600,00
6	Raticida anticoagulante em pó 0,75% Cumatetralil (1kg).	KG	50,00	102,70	5.135,00
7	Moluscicida Metaldeído isca granulada	EB	24,00	51,20	1.228,80
8	Inseticida lambdacialotrina + tiametoxam (ZC)	FR	600,00	154,33	92.598,00
9	Inseticida em pó para ectoparasitas	PT	40,00	28,96	1.158,40
10	Inseticida piretroide microencapsulado	LT	60,00	672,67	40.360,20
11	Raticida anticoagulante dose única	CX	24,00	44,90	1.077,60
12	Raticida blocos extrusados 20g	BD	400,00	105,73	42.292,00
13	Inseticida domissanitário	EB	150,00	294,63	44.194,50
Totalização Média:					666.780,50

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Requisitos técnicos: registro válido na ANVISA; apresentação de **FISPQ/FDS** (Conforme a NR-26, fabricantes e fornecedores devem fornecer a FDS de produtos químicos perigosos.); validade mínima de 12 meses na entrega; embalagem original lacrada; identificação de lote e fabricante e compatibilidade com uso em saúde pública.

4.2 Requisitos da contratada: regularidade social, fiscal e trabalhista; Atestado(s) de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a contratada fornecerá materiais pertinentes e compatíveis com o objeto licitado; licença sanitária - ANVISA/autorização para comercialização quando exigível e substituição de itens impróprios sem ônus.

4.3. Sustentabilidade: Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos previstos no tópico "Possíveis impactos ambientais" do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FRUTAL

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. O prazo de entrega dos bens é de **10 (dez) dias**, contados do Ordem de Fornecimento, sob demanda da unidade, de forma parcelada.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior..

5.3 Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Almoxarifado Central da Saúde, sito a Rua Bias Fortes, 1115 – Centro - Frutal MG em horário comercial.

5.4 Somente serão aceitos materiais que possuam, quando da data de sua entrega no Almoxarifado, um prazo de validade correspondente a, **no mínimo 75% de seu** prazo de validade original. Na presente contratação, considerando a baixa complexidade do objeto, bem como suas características, não haverá exigência de garantia, manutenção ou assistência técnica.

5.5. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.6. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

5.7. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim sendo o e-mail compras@frutal.mg.gov.br.

5.8. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

6.1 A gestão do contrato deverá ser de responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde Sra. Gilcimara Pansani Nunes Barbosa e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

6.2. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.3. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FRUTAL

6.4 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.5. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.6. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.8. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência ou seja Gestor da ata/contrato.

6.8.2. A fiscalização contratual caberá à Unidade Requisitante, através do servidor **Sr. Jovino Adriano Ambrosio Baldo – matrícula 431801**, servidor designado pela Secretaria Municipal de Saúde.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, **devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FRUTAL

Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, a empresa deverá ser comunicada para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Prazo e forma de pagamento

7.8. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada por servidor designado pelo Poder Público Contratante.

7.8.1. Na emissão da Nota Fiscal, o fornecedor deverá descrever: o objeto, obrigatoriamente, em conformidade com a descrição contida em sua proposta; o número do processo que originou a contratação; número do contrato; número da Autorização de Fornecimento; e dados bancários, com indicação do banco, agência e conta.

7.8.2. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

7.8.3. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.8.4. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FRUTAL

existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.8.5. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.8.6. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA.

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

8.2.1 Habilitação jurídica; Qualificação Econômico-Financeira e Qualificação Técnica.

8.2.2. Quanto a Habilitação técnica:

a) Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido (s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso. ✓

b) Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE) emitido pela ANVISA, ou comprovante de isenção. ✓

c) Comprovação de que os produtos ofertados possuem Registro no Ministério da Saúde, ou comprovante de isenção e demais registros de órgão reguladores competentes. ✓

d) Catálogos ou Folders ou qualquer outro documento que comprovem as características técnicas dos itens, indicando a MARCA do produto oferecido, devendo os mesmos estarem identificadas com o número do item/ relacionados no termo de referência/edital, organizadas de forma a não impedir ou dificultar sua análise;

e) Certificado emitido pela OMS (WHOPES) para os itens solicitados

Quanto ao documento solicitado, esclarecemos que a ANVISA tem como principal objetivo garantir a segurança dos produtos, portanto, o procedimento em questão, busca garantir a máxima segurança e eficácia dos itens disponibilizados no mercado, o que evidencia a importância do registro na ANVISA. O Registro regulado pelo Ministério da Saúde fortalece os padrões para que todos os produtos tenham qualidade, segurança e eficácia garantidas. No processo de comprovação, são solicitados documentos como catálogo, folder ou bula, a fim de verificar a conformidade dos produtos em relação à proposta ofertada pela empresa. Este



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FRUTAL

cuidado contribui para assegurar que os produtos atendam aos padrões estabelecidos pela ANVISA/Registro no Ministério da Saúde, fortalecendo a confiança dos consumidores e a integridade do mercado.

A Certificação WHOPES é uma certificação válida internacionalmente que garante a qualidade e a efetividade dos inseticidas utilizados em saúde Pública. Esta certificação é emitida pela Organização Mundial de Saúde, Word Helth Organization (who) pelo grupo: Pesticidas Evolution Schene, por isso a sigla (WHOPES). Eles avaliam e validam os pesticidas utilizados em Saúde pública por todo o mundo. Sendo assim é importante que estes inseticidas indicados sejam certificados pelo WHOPES, atestando sua qualidade e efetividade.

9. ESTIMATIVA DO VALOR

O valor deverá ser consolidado por pesquisa formal de preços, observando banco de Preços e cotações de mercado.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 Efetuar as entregas dos itens, em estrita observância das especificações do Termo de Referência e seus anexos, bem como da proposta.

10.2 Apresentar nota fiscal/fatura de acordo com a Autorização de Fornecimento;

10.3 Promover a correção da nota fiscal/fatura que não for aprovada, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis;

10.4 Arcar com todos os custos decorrentes dos transportes, carga e descarga dos produtos até o local de entrega;

10.5 Indicar preposto com poderes para representá-la perante a Municipalidade em tudo que se relacionar com o fornecimento dos itens;

10.6 Manter, durante o período de vigência do contrato derivados, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a participação na licitação;

10.7 Comunicar, por escrito, quando da ocorrência de anormalidades, tais como: interdição, suspensão, descontinuação de qualquer item ofertado, propondo quando for o caso, sua substituição por outro produto da mesma marca, mantidas todas as condições avençadas, mediante aceite da Administração, bem como sobre qualquer alteração quanto aos registros.

10.8 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto deste Termo.

10.9 Comunicar, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FRUTAL

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1 Receber provisoriamente os itens, disponibilizando local, data e horário;

11.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do termo de referência e seus anexos, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

11.3 Efetuar os pagamentos nos prazos previstos

11.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da (s) detentora (s), através de servidor especialmente designado.

12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 A aplicação das infrações administrativas realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.2 Serão adotadas e estabelecidas conforme Departamento de Licitação, em contratos similares.

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão por conta das dotações da Manutenção da Vigilância Epidemiológica e Manutenção do Centro de Zoonoses.

Ficha:757
Fonte:621

Ficha:746
Fonte:500

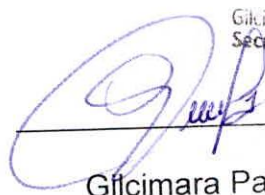
Frutal, 24 DE ABRIL de 2026

Jovino Adriano Ambrosio Baldo

Jovino Adriano Ambrosio Baldo

Fiscal do contrato

Matricula 431801


Glicimara Pansani Nunes Barbosa
Secretaria Municipal de Saúde
Frutal/MG



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FRUTAL

Secretaria Municipal de Saúde

ANEXO I

MAPA DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO

1. OBJETIVO

Identificar, avaliar e tratar riscos relacionados à aquisição dos insumos destinados ao controle de pragas e zoonoses.

2. MATRIZ DE RISCOS

MATRIZ DE RISCOS					
Evento de risco	Causa	Prob.	Impacto	Nível	Resposta/Tratamento
Desabastecimento	atraso do fornecedor	Média	Alto	Alto	SRP + estoque mínimo
Produto sem registro ANVISA	falha na habilitação	Baixa	Alto	Médio	exigir documentação técnica
Entrega de item vencido	falha logística	Média	Alto	Alto	conferência no recebimento
Superestimação de quantitativos	erro histórico	Média	Médio	Médio	revisão trimestral
Surto epidemiológico acima do previsto	sazonalidade	Alta	Alto	Crítico	reserva técnica 20%
Vazamento/contaminação	armazenamento inadequado	Média	Alto	Alto	almoxarifado ventilado
Fracasso do certame	pesquisa de preços inadequada	Média	Alto	Alto	ampla pesquisa + SRP

3. PLANO DE RESPOSTA

Preventivas

- pesquisa de preços robusta;
- especificação técnica adequada;
- exigência de registros sanitários;
- estoque de segurança;
- calendário sazonal de consumo.

Corretivas

- aplicação de penalidades;



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FRUTAL

- convocação de remanescentes.

28